

FICHE DE POSTE

Unité de gestion : Site TIMONE

Poste / Responsable des services techniques *Adjoint*

I – RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU POSTE :

SOUS LA RESPONSABILITE DIRECTE DU RST

Organise, anime et contrôle le travail d'une équipe en charge de l'entretien et de la maintenance du Site Timone (Hébergement + Restauration)

II – RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'AGENT :

- CONFORME A UN TABLEAU DE GESTION DU TEMPS DE TRAVAIL ANNUEL REMIS A L'AGENT
- PEUT-ETRE MODULABLE EN FONCTION DE LA PERIODE (07H30-08H00)

- 07H30 PRISE DE FONCTION
- 07H30-12H00 SERVICE
- 12H00-12H40 REPAS
- 12H40- 15H40 SERVICE
- 15H40 FIN DE SERVICE

III – RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX TACHES JOURNALIERES :

- A un role de conseil en matière de maintenance et de gestion du patrimoine
 - Etablit le diagnostic des travaux a effectuer
 - Etablit les devis et les fait établir
 - Peut assurer des interventions directes
 - Veille au respect des consignes de sécurité
 - Apporte une aide technique au contrôle des travaux et a leurs réceptions
 - Rédige des comptes rendus et établit des dossiers a destination de l'UG
 - Met a jour les documents techniques
 - Participe a la définition technique des besoins et prépare les commandes
 - Transmet les éléments de facturation
 - Assure les relations avec les entreprises extérieurs et les services internes
-

IV – Compétences Requises

- Connaissance des métiers du bâtiment et de la maintenance
- Expérience du terrain
- Connaissance des produits et matériaux des différents corps de métiers
- Connaissance des normes, des règles de sécurité.
- Très bon relationnel, capacité d'encadrement.
- Connaissance des méthodes de management, et de planification
- Notion de secourisme
- Capacité a utiliser l'outil informatique et certains logiciels.

Mars 21