

INTITULE DU POSTE
Responsable gestion des salles

Corps : Technicien - TCH

Nature du concours : Externe

BAP : G – Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

Famille professionnelle : Logistique

Emploi type : Technicien·ne logistique – G4B48

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Direction d'Exploitation du Patrimoine Immobilier et de la Logistique - Campus Aix – Aix en Provence

ACTIVITES PRINCIPALES

Le·La responsable encadre et coordonne les interventions d'une équipe logistique et des services généraux : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des équipements sportifs, gestion des magasins, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, appariteur, manutention, gestion blanchisserie.

Ses missions principales sont :

- Planifier, encadrer et coordonner les actions de l'équipe de 2 agents chargés de la gestion des salles du Quartier des Facultés d'Aix-en-Provence : 3 sites pour quatre composantes
- Assurer l'interface et le suivi avec les scolarités, directions de composantes, bureaux d'appui pédagogiques, équipes logistique, agents d'accueil, structures extérieures et partenaires institutionnels (rectorat.)
- Gérer administrativement et techniquement sur le logiciel de gestion des salles, les réservations de locaux pour les demandes de manifestations exceptionnelles en coordination avec les directions de composantes, la DHSE et sa direction DEPIL Campus.
- Administrer fonctionnellement pour toute l'Université, le logiciel de gestion des salles
- Former les gestionnaires toutes composantes (18) sur le logiciel, en lien avec la DRH-Formations
- Répondre aux tickets pour l'assistance à la manipulation sur le logiciel de gestion des salles
- Assister sa direction et les composantes pour définir des solutions leur permettant une amélioration fonctionnelle.
- Restituer en synthèse les données concernant l'occupation des locaux.
- Assurer l'interface entre sa hiérarchie et son équipe.

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Le·La responsable Gestion des Salles, est placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du responsable du service logistique de la DEPIL de Campus Aix.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances, savoir

- Méthodologie (maîtrise)

- Encadrer / Animer une équipe (application)
- Savoir rendre compte (maîtrise)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (niveau expert)

Savoir être

- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'initiative
- Sens de la confidentialité
- Relationnel aisé

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Contraintes de calendrier de gestion.

La DEPIL compte près de 200 agents répartis sur 6 campus : Aix-en-Provence, Luminy, Marseille Centre, Etoile, Timone et le Pharo.

L'Université compte 58 sites sur une surface totale de 800.000 m² SHON.

La DEPIL s'articule autour de quatre pôles d'activité :

- Travaux
- Logistique
- Maintenance et Exploitation
- Système d'impression

La DEPIL est en relation avec :

- L'ensemble des usagers de l'Université (Personnel BIATSS, Enseignants-chercheurs, Enseignants, étudiants).
- Les Directions de l'Université, Services centraux et généraux, Services communs, Composantes, UFR, Ecoles et Instituts de l'Université
- Intervenants extérieurs : entreprises, bureaux d'études, maîtrise d'œuvre, bureaux de contrôles, commission de sécurité, etc...

