

DÉLÉGATIONS DE SIGNATURE

Vu le décret n°2016-1042 du 29 juillet 2016 relatif aux missions et à l'organisation des œuvres universitaires ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 modifié relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment ses articles 16 et 190 ;

Vu l'arrêté en date du 26 novembre 2025, portant nomination de Jean-Pierre SARTORE dans l'emploi d'agent comptable du CROUS de Nice à compter du 01/12/2025 ;

Je soussigné, Jean-Pierre SARTORE, attaché d'administration de l'Etat hors Classe, agissant en ma qualité d'agent comptable du CROUS de Nice Toulon, déclare ès qualité :

I) Constituer pour mandataire général :

Sans objet, pas d'adjoint à profil comptable.

II) Donner délégation spéciale à :

Madame VACCA Graziella, SAENES – Fondée de pouvoir

Dans le cadre de ses missions d'opérations de régies, de paye et de charges, du traitement des opérations pour compte de tiers, des prêts, des opérations du relevé Trésor en remplacement, des opérations de paiements, de la tenue de la caisse en remplacement, des encaissements de chèques en remplacement, de la gestion des autorisations d'absence.

- délivrer et signer en mon nom et sous ma responsabilité, tous les actes relatifs à :
 - Saisie des DVE et DVD et émission des règlements relatifs aux opérations énumérées ci-dessus.
 - Visa des titres de recettes et de dépenses,
 - Utilisation de DFT – transmissions des règlements à la DRFIP
 - Mise à jour des paramétrages des banques dans ORION et EURODEP,
 - Signature des autorisations d'absence
 - Correspondances afférentes au contentieux (lettre de rappel, mise en demeure, opérations de recouvrement et de contentieux en matière de restauration sur facture et d'hébergement et au traitement des contentieux par messagerie.
 - Validation des RIB dans le logiciel VPH3
 - Paiement des aides en espèces et encaissement des recettes en espèces à la caisse (Accès aux coffres),
 - Saisie de DCO
 - En l'absence de l'agent comptable, la signature des fichiers de paiement des agents dans le cadre de la paye à façon

Monsieur Nicolas CAMERINI, adjoint technique principal dans le cadre de ses missions de rapprochement bancaire, tenue de la caisse en remplacement, d'encaissement des chèques en remplacement, remboursement des provisions et anticipations aux étudiants étrangers en remplacement, du recouvrement amiable et contentieux, des paiements en remplacement

- Délivrer et signer en mon nom et sous ma responsabilité, tous les actes relatifs à :

- Paiement des aides en espèces et encaissement des recettes en espèces à la caisse (Accès aux coffres),
- Saisie des opérations du relevé DFT
- Saisie et validation des opérations d'encaissement et de décaissement dans ORION en lien avec les relevés Trésor,
- Remboursement des étudiants étrangers (hors zone SEPA) par DVINT,
- Transmissions des règlements à la DRFIP par utilisation de DFT NET,
- Saisie des DVD et règlement relatives au remboursement des provisions et anticipations aux étudiants étrangers
- Encaissement des chèques
- Saisie des DVE relatives aux encaissements de chèques
- Saisie des DVE et DVD et émission des règlements relatifs aux traitements pour compte de tiers
- Correspondances afférentes au contentieux (lettre de rappel, mise en demeure, opérations de recouvrement et de contentieux en matière de restauration sur facture et d'hébergement et au traitement des contentieux par messagerie.
- Consultation du logiciel H3 et VPH3
- Validation des RIB dans le logiciel VPH3
- Intégration de 4 régies dans Orion (régisseur hébergement : Mme Fabienne Favario)
- Prendre en charge les titres de recettes, les DCO et les OR
- Saisie des DCO

Mme Fabienne FAVARIO, adjointe administrative principale dans le cadre de ses missions d'opérations des opérations de régies, de paye et de charges, des prêts, du traitement des opérations pour compte de tiers, des opérations du relevé Trésor en remplacement, des opérations de paiements en remplacement, de la tenue de la caisse en remplacement, des encaissements de chèques en remplacement,

➤ **délivrer et signer en mon nom et sous ma responsabilité, tous les actes relatifs à :**

- Saisie des DVE et DVD et émission des règlements relatifs aux opérations énumérées ci-dessus.
- Utilisation de DFT – transmissions des règlements à la DRFIP
- Saisie de DCO
- Prendre en charge les titres de recettes
- Prendre en charge les lots de paiement en cas d'urgence et seulement en l'absence de l'Agent Comptable et de la Fondée de pouvoir

Monsieur Dominique GERET, CDI dans le cadre de ses missions de tenue de la caisse, d'encaissement des chèques, du remboursement des provisions et anticipations aux étudiants étrangers, du recouvrement amiable et contentieux

- **délivrer et signer en mon nom et sous ma responsabilité, tous les actes relatifs à :**

- Saisie des opérations du relevé DFT
- Saisie et validation des opérations d'encaissement et de décaissement dans ORION en lien avec les relevés Trésor,
- Remboursement des étudiants étrangers (hors zone SEPA) par DVINT,
- Transmissions des règlements à la DRFIP par utilisation de DFT NET,
- Saisie des DVD et règlement relatives au remboursement des provisions et anticipations aux étudiants étrangers
- Encaissement des chèques
- Saisie des DVE relatives aux encaissements de chèques
- Saisie des DVE et DVD et émission des règlements relatifs aux traitements pour compte de tiers
- Correspondances afférentes au contentieux (lettre de rappel, mise en demeure, opérations de recouvrement et de contentieux en matière de restauration sur facture et d'hébergement et au traitement des contentieux par messagerie.
- Consultation du logiciel H3
- Validation des RIB dans le logiciel VPH3
- Prendre en charge les titres de recettes, les DCO et les OR
- Saisie des DCO

Madame Laëtitia CESARI-DEGIOANNI, adjoint technique principal dans le cadre de ses missions d'opérations du contrôle interne comptable (CIC)

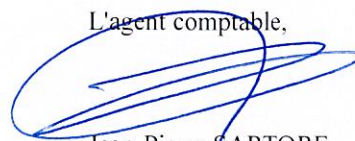
- Elaboration et actualisation de la cartographie des risques comptables,
- Mise en œuvre du plan de contrôle,
- Suivi du contentieux en liaison avec l'huissier
- Traitement de la messagerie recouvrement
- Consultation du relevé DFT
- Consultation du logiciel H3
- Validation des RIB dans le logiciel VPH3
- Intégration de 4 régies dans Orion (régisseur hébergement : Mme Fabienne Favario)

III) La présente procuration abroge et remplace toutes les délégations de signature consenties précédemment.





Les spécimens de signature et les paraphes des mandataires désignés infra sont présentés en annexe.

A Nice, le 04 décembre 2025

L'agent comptable,


Jean-Pierre SARTORE

ANNEXE : SIGNATURES DES MANDATAIRES

PRENOM NOM	SIGNATURE	PARAPHE
Dominique GERET (mandataire spéciale)		D. G
Nicolas CAMERINI (mandataire spécial)		N.C
Fabienne FAVARIO (mandataire spéciale)		F.F.
Graziella VACCA (mandataire spéciale)		GV
Laëtitia CESARI-DEGIOANNI (mandataire spéciale)		cey .