

Fiche de poste

Chargé (e) d'opérations immobilières G2A41

Corps : **Ingénieur d'études**

Nature du concours : **Interne**

BAP : **G - Patrimoine, Logistique, Restauration et Prévention**

Emploi-type : **Chargé(e) d'opérations immobilières**

Nombre de postes offerts : **1**

Localisation du poste : **CROUS de NICE-TOULON – Site de NICE**

Mission principale :

Le chargé d'opérations immobilières assure la conduite de projets permettant la mise en œuvre de la politique immobilière de l'établissement ; il assure le suivi technique, administratif et financier des opérations immobilières ainsi que le suivi du planning.

Activités :

- Recense et analyse les besoins exprimés par la direction de l'établissement et les directions d'unités de gestion pour les opérations de construction neuve, de réhabilitation et rénovation, de mise en sécurité, de rénovation énergétique
- Pilote des projets : objectif, ressources, moyens, délais, planning
- Travaille en lien avec les services internes : UG, service marché, ...
- Gère les relations avec les divers partenaires extérieurs : entreprises, services de l'état, maîtres d'œuvre, assistants maîtrise d'ouvrage, bureaux de contrôle, CSPS, ...
- Participe à la définition d'appels d'offres, crée ou vérifie les documents techniques type CCTP, DPGF...
- Définit les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs des opérations de travaux
- Pilote les études techniques préalables
- Assure la conduite d'opérations et le suivi des travaux
- Elabore, justifie et contrôle l'exécution des budgets prévisionnels des projets

- Réalise les services faits et valide les factures propres aux travaux qu'il ou elle suit
- Informe sa hiérarchie et la direction de l'établissement de problématiques liées aux travaux
- Rend compte de l'avancement de ses projets à sa hiérarchie

Positionnement hiérarchique :

Sous l'autorité de la directrice du service Patrimoine et Travaux

Profil :

***Compétences :**

- Piloter un projet
- Assurer la maîtrise d'ouvrage dans tous ses aspects (sécurité, juridique...) et dans le respect des obligations réglementaires
- Savoir gérer un budget
- Savoir passer un marché public et suivre son exécution
- Savoir animer une réunion
- Savoir prioriser les besoins

***Connaissances :**

- Méthodologie de conduite de projet
- Réglementation en matière de construction notamment les obligations du maître d'ouvrage
- Techniques des différents corps de métier du bâtiment
- Réglementation Sécurité incendie, hygiène et sécurité...
- Marchés publics

***Qualités requises :**

- Sens de l'organisation, rigueur, réactivité et implication, adaptabilité
- Discrétion, loyauté et respect de la hiérarchie
- Autonomie
- Esprit d'équipe
- Capacité de synthèse et d'analyse
- Capacités rédactionnelles
- Curiosité intellectuelle
- Capacité de conviction
- Sens critique