

SESSION 2023

Université de Toulon
Direction des ressources humaines
Service de développement des ressources humaines
Bâtiment V Bureau V003 et V002 bis
CS 60584
83041 Toulon Cedex 9
☎ 04 94 14 24 37 ou 04 94 14 21 83
✉ concours@univ-tln.fr

Nature du concours : interne
Famille d'activités professionnelles : Administration et pilotage
Emploi type * : G4A46 – Technicien-ne en aménagement,
maintenance et exploitation du bâti

Fiche de poste de responsable du service travaux internalisés (F/H)

Localisation du poste – environnement professionnel

UNIVERSITE DE TOULON

Adresse : avenue de l'université – 83130 LA GARDE

L'université de Toulon est un EPSCP pluridisciplinaire hors santé, qui compte 9 composantes dont 1 IUT, 1 IAE, 1 école d'ingénieurs ainsi que 16 laboratoires et 2 écoles doctorales. L'université de Toulon accueille environ 11000 étudiants et 980 personnels sur trois sites universitaires : La Garde, Toulon et Draguignan. Le poste est localisé à la direction du patrimoine et des services techniques (DPST).

Mission

Le responsable du service travaux internalisés encadre hiérarchiquement et fonctionnellement le Service Travaux Internalisés Campus La Garde / La Valette. Il dirige, coordonne et planifie sur les plans technique, administratif et réglementaire les opérations de maintenance sur les équipements, installations et bâtiments, dépendant de ce service (plusieurs corps d'état concernés). De plus, il est le référent de l'établissement concernant les installations courant faible: anti-intrusion, contrôle d'accès, alarmes techniques.

Activités principales

- Manager, organiser et coordonner les activités du service travaux internalisés Campus La Garde / La Valette (7 personnes dans les domaines suivants: électricité, plomberie, serrurerie, ferronnerie, petits travaux maçonnerie et VRD)
- Participer au pilotage de la réalisation des travaux de maintenance du service travaux internalisés Campus La Garde / La Valette
- Planifier les activités et établir des priorités à l'aide d'un logiciel de GMAO
- Analyser les demandes des usagers et proposer des solutions
- Assurer le contrôle et le suivi de la qualité des prestations
- Contrôler l'application des règles, procédures, normes et standards
- Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers menés par le service.
- Veiller à la maintenance des équipements et matériels et à la sécurité des personnes
- Surveiller le niveau des stocks, préparer les états pour les bons de commande, réceptionner et contrôler les marchandises livrées et assurer la coordination avec le pôle administratif et financier de la DPST. Participer si nécessaire à la manutention.
- Aider, si nécessaire, à l'opérationnel

Activités annexes

- Entretien des installations, diagnostiquer les dysfonctionnements des équipements courants faibles, et proposer des solutions.
- Planifier et contrôler les activités des prestataires externes

Conditions particulières d'exercice

- La personne devra être opérationnelle sur son poste de travail dès 7h00 du matin.

Connaissances

- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment
- Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des contraintes spécifiques aux ERP

Compétences opérationnelles

- Compétence technique (maîtriser au moins l'un des corps de métier présent en interne : électricité, plomberie)
- Compétence technique : courants faibles (intrusion, contrôle d'accès, alarmes techniques)
- Maîtrise des outils bureautiques : connaissance GMAO fortement souhaitée
- Encadrer une équipe

Compétences comportementales

- Polyvalence
- Sens de l'organisation et rigueur
- Réactivité
- Aisance relationnelle

Diplôme réglementaire exigé

- Baccalauréat

*Se référer au Référentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur (REFERENS III)
: <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>