

Décision n° 03-2020 - Délégation de signature à Lydia SENEZKO-ASSIBAT

La Directrice Générale du CROUS de Nice Toulon

- Vu la loi 55-425 du 16 avril 1955 portant création des Centres Régionaux des Œuvres Universitaires et Scolaires
- Vu le décret 65-1009 du 26 novembre 1965 créant un Centre Régional des Œuvres Universitaires dans l'académie de Nice
- Vu le décret 2016-1042 du 29 juillet 2016 relatif aux missions et à l'organisation des œuvres universitaires
- Vu le décret 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la Gestion Budgétaire et Comptable Publique
- Vu la décision du Conseil d'Administration du 30 novembre 2018 autorisant la signature des contrats et des marchés dans la limite du budget voté par le conseil d'administration
- Vu l'arrêté ministériel du 04 mars 2019 portant nomination de Mireille BARRAL dans l'emploi de Directeur Général du Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires de Nice-Toulon
- Vu l'arrêté rectoral du 1^{er} mars 2014 portant nomination de Madame Lydia SENEZKO-ASSIBAT au CROUS de Nice-Toulon

DECIDE

Article 1 : il est donné délégation de signature permanente et non subdélégable à Madame Lydia SENEZKO-ASSIBAT, directrice des ressources humaines, pour signer au nom de la Directrice Générale :

- tous les actes, courriers et contrats administratifs relatifs à son domaine d'activité, ainsi que les propositions de notations, les entretiens professionnels, la gestion des congés et des récupérations éventuelles des personnels placés sous son autorité,

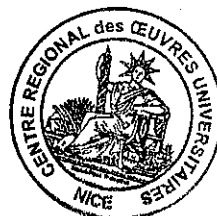
A l'exception :

- des actes, courriers et conventions destinés à mesdames et messieurs les Ministres, Préfets, Recteurs, Présidents d'établissements d'enseignement supérieur et leur regroupement ainsi qu'aux partenaires institutionnels du Crous ou aux élus,
 - des actes emportant recrutement à durée indéterminée,
 - des sanctions,
 - des actes emportant représentation en justice et pouvoir d'ester en justice, en dehors des dépôts de plainte relatifs aux méfaits commis à l'encontre du CROUS et/ou de ses agents,
 - des courriers traitant une demande de dérogation à la réglementation interne et générale,
 - des courriers traitant d'une situation particulière concernant un personnel,
 - des commandes ou conventions impliquant une dépense supérieure à 800 euros HT.
- la confirmation et certification du service fait.

Article 2 : En cas d'absence ou d'empêchement de la Directrice générale, Madame Lydia SENEZKO-ASSIBAT est autorisée à signer tous les documents visés à l'article précédent avec une limite d'engagement financier de 40 000 euros HT.

Article 3 : la présente décision prend effet à partir du 16 mars 2020. Elle prend fin automatiquement à la date de fin de fonction de l'intéressé(e) ou après retrait ou simple décision du délégant.

Fait à Nice le : 16/03/2020



Mireille BARRAL